

Leitung des Kulturhauses in Pritzwalk (w/m/d).

Wir sind ein kleines Wohnungsunternehmen und bewirtschaften im Auftrag der Stadt Pritzwalk das KULTURHAUS PRITZWALK. Es verfügt über einen großen Saal für Veranstaltungen mit bis zu 500 Gästen, 2 Kinos und weiteren Räumlichkeiten.

Ihre Hauptaufgaben bestehen in

- der selbständigen Weiterentwicklung des Gesamtkonzeptes und der inhaltlichen Ausrichtung der Einrichtung,
- der betriebswirtschaftlichen Führung mit Budgetplanung, Angebots- und Rechnungserstellung, Controlling, Fördermittelakquise und Kassenführung,
- der Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Kulturveranstaltungen aller Sparten sowie von gemeinschaftsfördernden Angeboten für die Pritzwalker Bevölkerung,
- der Erschließung neuer Geschäftsfelder, insbesondere im Bereich Tagungen, Messen und Firmenveranstaltungen,
- des Erreichens einer hohen Auslastung durch die Erweiterung des Einzugsgebietes des Kulturhauses über eine moderne und zielgerichtete Öffentlichkeitsarbeit,
- eine teamorientierte und verantwortungsvolle Führung der 4 festangestellten Mitarbeiter/-innen sowie die Wahrnehmung der Fachaufsicht,
- Leitung der internen Veranstaltungsbesprechungen,
- der Zuständigkeit für das Gebäudemanagement,
- Wahrnehmung der Außenvertretung und Vernetzung gegenüber Kunden, Behörden, Politik und andere projektrelevanten Kontakten.

Wir bieten eine wirtschaftlich stabile Grundlage, eine entspannte Arbeitsatmosphäre, einen unkomplizierten Umgang miteinander und ein flexibles Arbeitszeitmodell.

Wenn Sie diese Aufgabe anspricht und Sie über eine abgeschlossene Ausbildung/Studium im Bereich Kulturmanagement, Hotellerie, Touristik oder in der Veranstaltungsbranche verfügen, senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühesten Eintrittstermins an die

Wohnungsbaugesellschaft Pritzwalk mbH
z. Hd. der Geschäftsführung
Marktstraße 19, 16928 Pritzwalk oder
per Mail an scherlies@wbg-pritzwalk.de.

Ein Anspruch auf Erstattung von Bewerbungskosten besteht nicht. Allgemeine Informationen über die WBG Pritzwalk mbH finden Sie im Internet unter www.wbg-pritzwalk.de.

Bewerbungsunterlagen in Papierform werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Ansonsten werden die Unterlagen von nicht berücksichtigten Bewerber/innen nach Ablauf von 6 Monaten nach Bewerbungsschluss vernichtet bzw. können bei der eingereichten Stelle abgeholt werden.